

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы.

1.3. Совет школы (далее – Совет) является высшим представительным органом самоуправления школы, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Цель деятельности Совета школы — участие в осуществлении стратегического управления образовательным учреждением.

2. Формирование и состав Совета школы

2.1. Совет формируется в составе 11 человека с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

2.2. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся третьей ступени общего образования, работники школы, представитель первичной профсоюзной организации.

2.2.1. Выборы членов Совета школы - родителей (законных представителей) обучающихся:

в выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу;

выборы проводятся на собрании Общешкольного родительского комитета;

общее количество членов Совета школы, избираемых их числа родителей (законных представителей) обучающихся - от каждой ступени образования по 1 представителю (всего – 3 чел).

2.2.2. Выборы членов Совета школы – обучающихся:

в состав Совета школы избираются по два представителя от обучающихся третьей ступеней общего образования (10-11 классов);

члены Совета школы из числа обучающихся избираются общим собранием классов.

2.2.3. Выборы членов Совета школы - работников школы:

члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников школы;

выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании;

общее количество в состав Совета школы, избираемых их числа работников школы составляет 4 человека.

2.2.4. В состав Совета школы входит представитель первичной профсоюзной организации школы, который избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

2.2.5. Директор школы входит в состав Совета по должности.

2.2.6. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.2.7. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместитель и секретарь.

2.2.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.

2.2.9. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

2.2.10. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа ниже перечисленных лиц:

выпускников, окончивших школу;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой;

представителей организаций образования науки и культуры;

граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования и др.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.2.11. Члены Совета избираются сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа обучающихся 11-х классов, которые избираются сроком на 1 год.

2.2.12. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, также могут созываться по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя учредителя. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

2.2.13. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

2.2.14. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

2.2.15. На заседании Совета школы ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

место и время проведения заседания;

количество присутствующих, ф. и.о. отсутствующих и причина отсутствия;

повестка дня заседания;
вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем.

3. Задачи Совета школы

3.1. Определение основных направлений программы развития Школы.

3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.3. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения.

3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения;

3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

3.8. Содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

4. Функции Совета школы

К компетенции Совета Школы относится содействие в:

участии в разработке программы развития Школы;

развитии основных направлений функционирования Школы;

участии членов Совета школьной конфликтной комиссии;

контроль за соблюдением оптимальных и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Школы;

согласовании сдачи в аренду Школы закрепленной за ней объектов собственности;

содействии созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

обеспечении прозрачности расходов привлекаемых Советом школы и расходуемых финансовых и материальных средств;

оказании финансово-экономического содействия работе школы за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;

осуществлении контроля за безопасными условиями обучения и воспитания в школе;

согласовании создания в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

согласовании режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий по представлению педагогического совета.

Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, ежегодно не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе.

5. Совет школы несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления школы;

упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.