



Вологодская областная организация Профсоюза
работников народного образования и науки РФ

Информационный листок

«Источник права»

Выпуск № 4 (2018г.)



Куда обратиться при утрате трудовой книжки?

При утрате трудовой книжки следует немедленно заявить об этом работодателю по последнему месту работы.

Работодатель обязан выдать работнику дубликат трудовой книжки не позднее 15 дней со дня подачи работником заявления.

Если у работника, поступающего на работу, трудовая книжка отсутствует (утеряна, повреждена и пр.), новый работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку. В нее вносятся сведения об общем и (или) непрерывном стаже работы работника до поступления к данному работодателю, подтвержденные соответствующими документами. Общий стаж работы записывается суммарно без уточнения мест работы и должностей.

*Подготовлен главным правовым инспектором труда
областной организации Профсоюза М.Д. Осовской*